

## 重要事項説明書

# 公立みつぎ総合病院デイサービスセンターのご案内（介護予防通所サービス） （介護予防・日常生活支援総合事業）

### 1 施設の概要

#### (1) 施設の名称等

- ・施設名 公立みつぎ総合病院デイサービスセンター
- ・開設年月日 平成12年 4月 1日（平成17年 3月28日）
- ・所在地 広島県尾道市御調町高尾1348番地6
- ・電話番号 0848-76-2415
- ・FAX番号 0848-76-2414
- ・尾道市病院事業管理者  
突 沖 満 則
- ・所 長 森 数 充 代
- ・介護保険事業所番号 3474100264号

#### (2) 公立みつぎ総合病院デイサービスセンターの運営方針

公立みつぎ総合病院特別養護老人ホーム「ふれあい」の併設事業として、公立みつぎ総合病院デイサービスセンターを開設し、老人福祉法及び介護保険法の基本理念に基づき、総合事業利用者に対し、介護予防サービス計画を作成し、その有する能力に応じ必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持向上並びにその家族の身体的・精神的負担の軽減を図る。

#### (3) 施設の職員体制

	常 勤	非常勤	兼務関係	業務内容
・所 長（兼）	1人		看護職員と兼務	管理業務
・看護職員	1人	1人	1人所長と兼務 1人機能訓練指導員と兼務	看護業務・個別機能訓練
・生活相談員	1人	1人		相談業務
・機能訓練指導員		2人	1人看護職員と兼務	作業療法等の個別機能訓練
・歯科衛生士		2人		口腔衛生関連業務
・介護職員	2人	3人		介護業務
・管理栄養士		1人		栄養管理業務
・運転手		4人		運転業務

#### (4) 通所者数 定員 1日あたり 20名

### 2 サービス内容

- ① 営業時間 午前8時30分～午後5時15分
- ② サービス提供時間 午前9時30分～午後4時30分
- ③ 通所介護計画の立案
- ④ 食事（原則として食堂でおとりいただきます。）昼食 12時00分～
- ⑤ 入浴介助
- ⑥ 医学的管理・看護
- ⑦ 介護（介護指導）
- ⑧ リハビリテーション

- ⑨ 栄養マネジメント（栄養食事指導ほか）
- ⑩ 口腔機能向上にかかるサービス（歯みがき、義歯清掃、健口体操等）
- ⑪ 送迎サービス（通常の送迎の実施地域は、尾道市御調町・木ノ庄町・美ノ郷町、世羅郡世羅町大字宇津戸、府中市三郎丸町・河南町・篠根町・父石町・僧殿町及び三原市八幡町の各地域です。）
- ⑫ 相談援助サービス
- ⑬ 利用者が選択する特別な食事の提供
- ⑭ その他

### 3 協力医療機関等

当施設では、公立みつぎ総合病院の協力のもとに利用者の状態が急変した場合には、速やかに対応を行ないます。（別紙「公立みつぎ総合病院保健福祉総合施設救急対応マニュアル」参照）

- ・ 協力医療機関
  - ・ 名 称 公立みつぎ総合病院
  - ・ 住 所 広島県尾道市御調町市 1 2 4 番地
- ・ 協力歯科医療機関
  - ・ 名 称 公立みつぎ総合病院
  - ・ 住 所 広島県尾道市御調町市 1 2 4 番地

#### ◇緊急時の連絡先

緊急の場合には、「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

### 4 施設利用に当たっての留意事項

- ① 飲酒、喫煙は、健康的な日常生活に差し支えず、他の利用者への危険や迷惑にならない範囲で自由です。
- ② 火気の取り扱いには注意して下さい。
- ③ 設備、備品の利用にあたっては、当施設の許可が必要です。
- ④ 所持品、備品等の持ち込みは原則として利用者で行なっていただきます。
- ⑤ 金銭、貴重品の管理は原則として利用者で行なっていただきます。
- ⑥ 施設内における利用者の、営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動、その他ほかの利用者への迷惑行為は、禁止します。
- ⑦ ペットの持ち込みは、禁止します。

### 5 非常災害対策

非常災害に備えるため、必要な設備を整え訓練を行なっています。

- ・ 防災設備 スプリンクラー、消火器、消火栓
- ・ 防災訓練 年 2 回

### 6 衛生管理等

職員等に対して流水による手洗いの励行を徹底させるとともに、施設内各所に水道又は速乾式手洗い液等の消毒液を設置し衛生的な管理に努め、感染症が発生、まん延しないよう必要な措置を講じています。

### 7 虐待の防止について

利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	所長 森数 充代
-------------	----------

- (2) 成年後見制度の利用を支援します。
- (3) 苦情解決体制を整備しています。
- (4) 職員等に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。

8 身体的拘束その他の行動制限

当施設では、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）は行いません。

なお、身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録します。

9 個人情報の開示

当事業所では、利用者の個人情報の開示については「個人情報の保護に関する規定」に従って進めています。

10 第三者評価の実施状況

当施設は、第三者評価の実施をしておりません。

11 その他

当施設には生活相談の専門員として生活相談員が勤務していますので、要望やご意見など、お気軽にご相談ください。（事務室1、事務室2）

そのほか、備え付けの「ご意見箱」をご利用ください。

（電話0848-76-2415）

令和5年4月1日改定

# 公立みつぎ総合病院デイサービスセンターの利用者負担額について

## 介護予防・日常生活支援総合事業(介護予防通所サービス)

### 1. デイサービス（介護予防通所サービス）についての概要

利用者（事業対象者）が、可能な限り居宅において自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、生活機能の維持又は向上を目指すものです。

計画は、利用者・身元引受人（家族）の希望を十分に取り入れ、従事者の協議によって、介護予防通所サービス計画を作成します。また、計画の内容については同意をいただきます。

### 2. 利用料金

#### （1）保険給付の自己負担額

（介護保険適用金額、表記の金額は1割負担者の金額です。2割負担者は2倍、3割負担者は3倍の金額となります。）

#### ①共通的服务

##### イ) 介護予防通所サービス費

・週1回程度	1月につき	1,798円
・週2回程度	1月につき	3,621円

#### ②選択的服务

##### ロ) 生活機能向上グループ活動加算 1月につき 100円

（生活機能の向上を目的に共通の課題を有する複数の利用者からなるグループに対して実施される日常生活上の支援のための活動。同月中にハ) ニ) ホ) のいずれかを実施している場合は、加算されない。）

##### ハ) 栄養改善加算 1月につき 200円

（利用者ごとの摂食・嚥下機能及び食形態にも配慮した栄養ケア計画を作成し、管理栄養士等による計画の進捗状況の定期的な評価）

##### ニ) 口腔機能向上加算（Ⅱ） 1月につき 160円

（歯科衛生士や看護職員等が共同して、口腔機能改善管理指導計画を作成し、計画に基づき適切な口腔機能向上サービスの提供、定期的な評価、計画の見直し等の実施）

##### ホ) 一体的サービス提供加算 1月につき 480円

（栄養改善サービス、口腔機能向上サービス等の複数のサービスを合わせて実施している場合）

#### ③口腔・栄養スクリーニング加算

##### ヘ) 口腔・栄養スクリーニング加算 6ヶ月に1回につき 20円

（利用開始時及び6月ごとに、口腔の健康状態のスクリーニング及び栄養状態のスクリーニングを実施）

④サービス提供体制強化加算

ト) サービス提供体制強化加算(Ⅰ)

週1回程度 1月につき 88円

週2回程度 1月につき 176円

(介護福祉士の割合が100分の70以上であり、かつ勤続10年以上が100分の25以上であること)

⑤同一建物減算

チ) 同一建物減算

週1回程度 1月につき -376円

週2回程度 1月につき -752円

(事業所と同一建物に居住する利用者にサービスを提供した場合)

⑥送迎減算

片道につき -47円

(事業所が送迎を実施しない場合)

⑦科学的介護推進体制加算

1月につき 40円

(介護サービスの質の評価と科学的介護の取り組みの推進)

ここまでの保険給付の利用者負担合計額に、

⑧介護職員処遇改善加算(Ⅰ) 5.9%を加算

⑨介護職員等ベースアップ等支援加算 1.1%を加算

(介護職員の資質向上及び離職防止に向けた取り組みや、労働環境の改善を図る)

※ 被爆者健康手帳を所持している方はここまでの自己負担は免除になります。

(2) 保険給付以外の費用

①食費 昼食1食につき 685円

施設で提供する食事の食材料費、おやつ代及び調理費です。

②その他費用 実費(税込)

その他、利用者の希望により実施に要する費用、各種証明書や文書料については、別途料金(実費)となります。

(3) 支払い方法

- ・毎月20日までに、前月分の請求書を発行しますので、その月の末日までにお支払いください。
- ・お支払いは、現金、口座振替(JA尾道市)、振込の方法があります。契約時にお選びください。

令和6年4月1日改定

# 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要

## 1. 利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）、担当者の措置

公立みつぎ総合病院デイサービスセンターが提供する、介護サービスに係る苦情に適切に対処するため、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を置きます。

- ① 苦情解決責任者は、  
                                管 理 者 (森 数 充 代)
- ② 相談・苦情の受付窓口は、  
                                生活相談員 (古 西 裕 子)  
  生活相談員 (木 村 貴 子)
- ③ 第三者委員は、尾道市御調地区介護保険推進委員会介護保険推進委員  
  (尾道市御調保健福祉センター内 健康福祉係 電話 0848-76-2235)

また、電話での相談・苦情の受付は、

公立みつぎ総合病院デイサービスセンター Tel 0848-76-2415です。

## 2. 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順

担当者が相談・苦情を受けた場合、その内容確認が必要な場合は、担当した看護職員や介護員等に必要な事実確認を速やかに行い、その処理にあたるものとする。

処理にあたっては、誠意をもって面談もしくは電話連絡によって直接伝えるものとし、相談や苦情の問題点の改善を速やかに行うこととする。

相談・苦情を受けた場合は、記録に残すこととし、処理後第三者委員に報告するものとする。

また、事業運営に問題があると判断した場合、管理者は、事業管理者と協議の上、運営規程の改正等必要な措置を講ずることとする。

## 3. 市町等

苦情処理検討委員会で解決できない苦情は、次の機関の窓口へ相談することとする。

また、利用者等からの苦情について、市町及び国民健康保険団体連合会が行う調査に協力し、指導及び助言を受けた場合には、これに従って必要な改善を行い、求めがあった場合には、その改善内容を報告することとする。

①尾道市北部地域包括支援センター Tel 0848-76-2495

②利用者在住の市町の介護保険担当課（要介護認定に関する問い合わせも含む）

- ・ 尾道市御調保健福祉センター内 健康福祉係 Tel 0848-76-2235
- ・ 尾道市福祉保健部高齢者福祉課 介護保険係 Tel 0848-38-9440
- 高齢者福祉係 Tel 0848-38-9137
- ・ 三原市保健福祉部高齢者福祉課 介護保険係 Tel 0848-67-6240
- ・ 府中市健康福祉部介護保険課 介護福祉係 Tel 0847-40-0222
- ・ 世羅町福祉課 高齢者地域包括支援係 Tel 0847-25-0072

（あるいは、利用者の在住市町介護保険担当課）

③広島県国民健康保険団体連合会（国保連合会） Tel 082-554-0783

④（要介護認定に関する不服審査窓口は）

広島県介護保険審査会（広島県東部厚生環境事務所 厚生課 厚生推進係）

Tel 0848-25-4630